

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе и цифровизации

Кубышкина А.В.

18 » мая 2023 г.

Рабочая программа

Производственной практики (организационно-управленческой практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: **19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания**

Профиль подготовки: **Технология продуктов общественного питания**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики: **Технологическое оборудование животноводства и перерабатывающих производств**

Форма обучения: **очная, заочная**

Курсы: **3, 4**

Объём: **9 (зет.); 324 (час.)**

Продолжительность: **6 недель**

Вид контроля: **зачет с оценкой**

Брянская область
2023


Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой практики) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1047.


Составлена на основании учебных планов 2023 года набора: направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленность (профиль) Технология продуктов общественного питания, утвержденных Учёным советом Университета от 18 мая 2023 г. протокол № 10.


Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры

Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств

Протокол № 10 от 18.05.2023 г.

Разработчики:  к.э.н., доц. Исаев Х.М.
(подпись, Ф.И.О.)

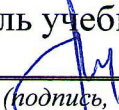
 к.с.-х.н., доц. Гапонова В.Е.
(подпись, Ф.И.О.)

 главный технолог «ППК «ВРЕМЯ ЕСТЬ» Кривоножко В.А.
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра: **Технологическое оборудование животноводства и перерабатывающих производств**

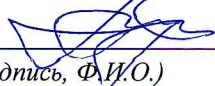
зав. кафедрой  Х.М. Исаев
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой практики) согласована с учебно-методической комиссией инженерно-технологического института.

Председатель учебно-методической комиссией инженерно-технологического института  В.В. Никитин
(подпись, Ф.И.О.)

Протокол № 10а от 18.05.2023 г.

Рабочая программа производственной практики (организационно-управленческой практики) одобрена на заседании совета инженерно-технологического института, Протокол № 10а от 18.05.2023 г.

Председатель совета института  А.И. Купреенко
(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 3. Место практики в структуре образовательной программы.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике.
 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.
 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- Приложение 2. Индивидуальное задание на практику.
- Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.
- Приложение 4. Дневник прохождения практики.
- Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
- Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (организационно-управленческая практика).

Производственная практика определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продуктов общественного питания в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продуктов общественного питания. Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения производственной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров, а также структурных подразделениях ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (организационно-управленческая практика) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (организационно-управленческая практика)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:
ПКС-1. Способен осуществлять оперативное управление производством продукции общественного питания	ПКС-1.1 Осуществляет оперативное управление производством продукции общественного, функционального и лечебно-профилактического питания.	Знать: основы оперативного управления производством продукции общественного питания; Уметь: осуществлять оперативный контроль за производством продукции общественного питания; Владеть: навыками управления производством общественного и лечебно-профилактического питания;
	ПКС-1.2 Способен осуществлять управление производством мучных и кондитерских изделий	Знать: основы управления производством мучных и кондитерских изделий; Уметь: осуществлять текущий контроль за производством мучных и кондитерских изделий; Владеть: навыками управления производством мучных и кондитерских изделий.

	<p>ПКС-1.3 Способен осуществлять управление производством технологии блюд национальной и мировой кухни</p>	<p>Знать: основы управления производством блюд национальной и мировой кухни; Уметь: осуществлять текущий контроль за производством блюд национальной и мировой кухни; Владеть: навыками управления производством блюд национальной и мировой кухни.</p>
	<p>ПКС-1.4 Осуществляет организацию оперативного управления производством общественного питания</p>	<p>Знать: основы организации производством общественного питания; Уметь: организовать оперативное управление производством продукции общественного питания; Владеть: организаторскими навыками управления производством общественного питания.</p>
<p>ПКС-2. Способен вести переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования, оценивать результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта</p>	<p>ПКС-2.1 Ведет переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования;</p>	<p>Знать: ведущих поставщиков технологического оборудования для предприятий общественного питания; Уметь: вести деловые переговоры с поставщиками технологического оборудования; Владеть: навыками заключать договоры с проектными организациями по обеспечению технологическим оборудованием для предприятий общественного питания.</p>
	<p>ПКС-2.2 Оценивает результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта</p>	<p>Знать: проекты предприятий общественного питания для малого бизнеса; Уметь: оценивать результаты проектирования предприятий на начальных стадиях проекта; Владеть: способностью проектирования малых предприятий общественного питания</p>
<p>ПКС-3. Способен осуществлять поиск, выбор и использование информации в области проектирования предприятий питания, составлять техническое задание на проектирование предприятия</p>	<p>ПКС-3.1. Осуществляет поиск, выбор и использование информации в области проектирования предприятий питания;</p>	<p>Знать: где найти информацию в области проектирования предприятий общественного питания; Уметь: осуществить поиск и выбор нужной информации при проектировании предприятий общественного питания; Владеть: умением использовать проектную информацию для предприятий общественного питания.</p>

<p>тия питания малого бизнеса, проверять правильность подготовки технологического проекта, выполненного проектной организацией, читать чертежи (экспликацию помещений, план расстановки технологического оборудования, план монтажной привязки технологического оборудования, объемное изображение производственных цехов)</p>	<p>ПКС-3.2. Составляет техническое задание на проектирование предприятия питания малого бизнеса;</p>	<p>Знать: составление технологического задания на проектирование предприятий питания малого бизнеса; Уметь: составлять техническое задание на проектирование предприятий общественного питания; Владеть: навыками составления технического задания на проектирование предприятий малого бизнеса.</p>
	<p>ПКС-3.2. Проверяет правильность подготовки технологического проекта, выполненного проектной организацией, читать чертежи (экспликацию помещений, план расстановки технологического оборудования, план монтажной привязки технологического оборудования, объемное изображение производственных цехов)</p>	<p>Знать: основные этапы проверки и подготовки технологического проекта, выполненной проектной организацией; Уметь: проверять технологический проект, читать чертежи и техническую документацию; Владеть: умением читать проектные чертежи, расстановкой технологического оборудования, объемным изображением производственных цехов (холодного, горячего, овощного, мясорыбного).</p>

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (организационно-управленческая практика) входит в состав основной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продуктов общественного питания и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 3 курсе:

«Технология продуктов общественного питания», «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания», «Использование персональных компьютеров в расчетах технологических процессов», «Комплексная механизация производственных процессов».

По предшествующим дисциплинам:

«Маркетинг», «Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания», «Основы финансовой грамотности», «Монтаж, эксплуатация, ремонт технологического оборудования», «Основы строительства и инженерное оборудование зданий», «Проектирование предприятий общественного питания»

Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческая практика) составляет 9 зачетных единиц или 324 часа (табл. 2).

Таблица 2 - Структура производственной практики (организационно-управленческая практика)

Курс/семестр	Учебных часов	ЗЕТ
3/6	324	9
Итого:	324	9

Продолжительность: 6 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание производственной практики (организационно-управленческая практика)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Самостоятельная работа студента	Трудоемкость, ЗЕТ/акад. час.	Формы текущего контроля
Структура и содержание производственной практики на 3 курсе, 6 семестре				
1	Подготовительный 0,5 недели	Ознакомительная лекция по практике, инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, и соответствие санитарными требованиями. Ознакомление с предприятием общественного питания (тип, класс, структура).	0,75/27,2	Практическая проверка
2	Производственный 4,5 недели	Изучение организации работы цеха по производству кулинарной продукции в роли стажера заведующего производством бригадира, начальника цеха (шефа, су-шефа). Изучение ассортимента и технологии производства выпускаемой продукции. Изучение организации работы холодного, горячего цехов, складских помещений, а так же цеха по производству мучных кондитерских изделий, ассортимента выпускаемой продукции, технологии производства и мучных кондитерских изделий. Проверить правильность технологического проекта (объекта), выполненного проектной организацией; нарисовать экспликацию помещений, план расстановки технологического оборудования, план монтажной привязки технологического оборудования, объемное изображение производственных цехов. Изучить организацию и управление технологическими процессами на предприятии общественного питания. Изучение основных экономических показателей работы предприятия. Организация работ по технической эксплуатации технологического оборудования. Проведение мероприятий по оценке технического состояния технологического оборудования и зданий.	6,75/243,0	Практическая проверка
3	Заключительный 1,0 недели	Систематизация фактического материала, подготовка отчета.	1,5/53,8	Практическая проверка

Ито- го			9,0/324	Зачет с оценкой
------------	--	--	---------	--------------------

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной рабочей программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с её целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ, содержание которого определяется спецификой организации – базы практики.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики (прил. 4), в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и организации в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по ее улучшению. Записи в дневнике должны показать умение обучающегося разобраться в проблемах управления на предприятии. Дневник студент регулярно дает на просмотр руководителю практики от предприятия, который делает свои замечания, а после завершения практики подписывает его, удостоверяя печатью предприятия. После окончания практики прилагается к отчету и сдается на проверку руководителю.

Руководителем практики от выпускающей кафедры, совместно с руководителем практики от принимающей организации, осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

Результаты практики обучающиеся отражают в отчете, который должен соответствовать выданному индивидуальному заданию, быть оформлен в соответствии с методическими указаниями. К отчёту прилагается дневник. Примерный объем отчета – 35-40 страниц машинописного текста, с учетом приложений, рисунков, графиков и таблиц. Отчет оформляется на стандартной бумаге (форма А4).

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Краткое содержание отчета:

Введение.

1.Общая характеристика предприятия;

2.Организационная форма хозяйствования. Производственная структура предприятия: наличие производственных цехов (заготовочный и доготовочный цех, мясо-рыбный, овощной, горячий, холодный), складских и вспомогательных помещений.

3.Описание производственной программы предприятия. Организация снабжения предприятия сырьем (качество сырья, поставщики сырья). Организация обслуживания посетителей. Характеристика производственных цехов и их оборудования.

4.Технико-экономические показатели производственной деятельности предприятия (продукция собственного производства и покупная, численность рабочих, производительности труда, рентабельность и др.).

5. Безопасность жизнедеятельности

5.1. Охрана труда и производственная санитария

5.2. Охрана окружающей среды

Заключение

Введение

1. Общая характеристика предприятия.

Студент должен изучить и представить в отчете краткую организационно-экономическую характеристику предприятия: тип предприятия, класс, количество мест в зале, местонахождение предприятия, обслуживаемый контингент потребителей, формы и методы обслуживания, виды дополнительных услуг, дневной и месячный товарооборот перспективы развития. В предприятиях социальной сети определить процент охвата питанием рабочих, учащихся, студентов.

Указать, имеется ли сертификат предприятия.

Изучить в районе расположения данного предприятия рациональное размещение сети общественного питания, ее специализацию. Сделать выводы технико-экономического обоснования исследуемого предприятия.

2. Организационная форма хозяйствования. Производственная структура предприятия:

наличие производственных цехов (заготовочный и доготовочный цех, мясо-рыбный, овощной, горячий, холодный), складских и вспомогательных помещений.

Ознакомиться с производственной структурой предприятия. Перечислить, что входит в структуру производства, нарисовать схему предприятия с указанием всех помещений, показать на схеме движение сырья, полуфабрикатов, готовой продукции. Указать недостатки и разработать предложения по компоновке помещения, а при необходимости - по реконструкции предприятия.

Необходимо отразить профессиональный и квалификационный состав производственных бригад, представить квалификационную характеристику производственных работников. Привести график выхода на работу производственных работников на один день и неделю. Провести анализ графиков выхода на работу.

3. Описание производственной программы предприятия.

Дать характеристику торговой группы помещений, проанализировать взаимосвязь торговой и производственной группы. Изучив соответствующие нормативные документы: ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания» проанализировать: соответствует ли по уровню обслуживания предприятие – база практики основным требованиям, предъявляемым к предприятиям соответствующего типа и класса.

При самообслуживании определите тип выбранной раздаточной линии, характеризуйте ее. При обслуживании официантами укажите:

- количественный и квалифицированный состав бригады официантов;
- количество мест, обслуживаемых официантом или бригадой официантов;
- как распределены обязанности в звеньях;
- как складывается процесс обслуживания потребителей.
- недостатки и достоинства метода.

Раскрыть концепцию ресторана, кафе, бара включая ключевые составляющие: зонирование, разнокалиберная мебель, кухня, способы обслуживания клиентов, дизайн ресторана, карта вин, предоставляемые услуги посетителям.

Проанализировать соответствие уровня обслуживания требованиям ГОСТа 32692-2014 Услуги общественного питания «Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания».

4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности предприятия.

Дать анализ имеющейся на предприятии нормативной документации, регламентирующей производственно-торговый процесс (ГОСТЫ, сборники рецептов, технико-технологические карты, ТУ, ТИ и стандарты предприятия и др.).

Принять участие в контроле за соблюдением технологии приготовления пищи, норм вложения сырья, разнообразием ассортимента, соблюдением санитарно-гигиенического режима, условий и сроков хранения и реализации полуфабрикатов и готовой продукции.

Отразить в отчете использование программных продуктов управления производством, виды используемых модулей.

Ознакомиться с видами контроля за деятельностью предприятия, порядком их проведения и имеющейся на предприятии документацией, фиксирующей проверки контролирующих организаций.

Отразить в отчете наличие программы по безопасности продукции в соответствии с ГОСТ Р 55889-2013 « Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 2200-2007 для индустрии питания.

5. Безопасность жизнедеятельности.

Включает в себя изучение вопросов охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. При прохождении производственной практики студентам необходимо составить для производства данной продукции перечень опасных участков работы, дать характеристику опасности для работающих на этих участках и выполнить анализ всех служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности. По мере необходимости обосновать и разработать конкретные мероприятия по совершенствованию системы защиты работников данного предприятия.

5.1. Охрана труда и производственная санитария.

Обратить внимание на научную организацию труда (НОТ) рабочих и инженерно-технических рабочих (ИТР). Мероприятия по комплексной системе управления качеством (основные принципы и положения, стандарты по контролю за качеством сырья и готовой продукции, стандарты по анализу продуктов и устранению брака, контролю транспортировки и реализации).

5.2. Охрана окружающей среды.

Заключается в полной характеристике источников загрязнения окружающей среды, обусловленных производством продукции. Кроме того, студенты дают характеристику очистных сооружений и средств защиты окружающей среды, мероприятий по рациональному природопользованию, существующих на данном предприятии. Устанавливают эффективность системы охраны окружающей среды и соответствие современному уровню. При необходимости разрабатывают мероприятия по ее совершенствованию.

Заключение. Содержит заключение о достижении цели производственной практики и выполнении поставленных задач, а также предложения по совершенствованию организации и программы практики.

Список использованных источников. Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при изучении теоретических аспектов раскрываемых проблем. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках, например [5], [12, с.6]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения представляют собой собранный за период практики материал, а также запол-

ненные формы нормативно-технологических документов, графический материал, таблицы большого формата, проектный материал и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, графиками. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Оформленный и заверенный практикантом отчет о прохождении практики проверяется руководителем практики от кафедры.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются студентом перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры ТОЖ и ПП, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации. (добавить разделы по проектированию и Организации ОП)

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы с использованием презентации;

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является **зачет с оценкой**.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- обучающийся логично и четко излагает свои позиции;

- обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике;

- обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы;

- обучающийся может привести необходимые примеры;

- на отчет дана положительная рецензия;

- соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике;

- при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере;

- обучающийся отвечает на вопросы недостаточно четко и точно;

- обучающийся допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы;

- не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом;

- иногда нарушаются нормы русского языка.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней;

- обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно;

- обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре;

- имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ;

- не устранены недостатки и замечания.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Мглинец, А.И. Технология продукции общественного питания: учебник// Под ред . А.И. Мглинца. – СПб.: Троицкий мост, 2010. - 736с.

2. Домарецкий, В.А. Технология продуктов общественного питания: учебник//В.А. Домарецкий. –М.: Форум, 2008. - 400с.

3. Ратушный А.С. Технология продуктов общественного питания. Технология блюд, закусок, напитков, мучных, кулинарных, кондитерских и булочных изделий / А.С. Ратушный, Б.А. Баранов, Н.И. Ковалев, Г.Н. Ловачев, Т.В. Жубрева, Е.Я. Троицкая, Н.Н. Лучкина, А.Н. Требова, Л.М. Алешина; под ред. д-ра техн., наук, проф. А.С. Ратушного.-М.: Мир, 2004.-416с.

4. Технология продукции в общественном питании: справочное пособие. – М.: ДеЛи принт, 2005. – 320с.

5. Кузнецова Л.С. Технология приготовления мучных кондитерских изделий / Л.С. Кузнецова, М.Ю. Сиданова. –М.: Изд-во «Академия», 2008.-320 с.

6. Васюкова, А.Т. Технология продукции общественного питания: лабораторный практикум// А.Т.Васюкова, А.С. Ратушный. – М.: Дашков и К. – 2009. – 106 с.

7. Корячкина С.Я. Новые виды мучных и кондитерских изделий. Научные основы, технологии, рецептуры / С.Я. Корячкина.- Орел: «Труд»,2006.-480с.

8. Исаев Х.М., Купреенко А.И., Байдаков Е.М. Программа и методические указания по организации и проведению производственной технологической практики – Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2014. - 40 Программа и методические указания по организации и проведению квалификационной практики.

7.2. Дополнительная литература

1. Усов, В. В. Русская кухня. Холодные блюда и закуски. Супы. Мясные и рыбные блюда: учеб. пособие для СПО / В. В. Усов. - М.: Академия, 2007. - 400 с. - (Основы кулинарного мастерства). - ISBN 978-5-7695-2939-9(в пер.)

2. Технология и контроль качества кулинарной продукции из картофеля, овощей и грибов : учеб. пособие для вузов / [Е. В. Литвинова, А. И. Шилов, Л. С. Большакова ; под ред. Е. В. Литвиновой]. - М.: Академия, 2006. - 384 с. - (Высшее профессиональное образование. Пищевое производство). - ISBN 5-7695-2687-4(в пер.).

3. Сборник нормативных и технических документов, регламентирующих производство кулинарной продукции. Ч. 4 / под общ. ред. В. Т. Лапшиной. - 3-е изд., изм. и доп. - М. : Хлебпродинформ, 2006. - 784 с. - ISBN 5-93109-097-5(в пер.).

4. Сборник рецептур национальных блюд и кулинарных изделий. Извлечения Сб. технических нормативов: Ч. 5.: сб. технических нормативов. Ч. 5 / под ред. В. Т. Лапшиной. - М. : Хлебпродинформ, 2009. - 448 с. - ISBN 978-5-93109-113-6(в пер.).
5. Сборник рецептур блюд зарубежной кухни / под ред. А. Т. Васюковой. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 816 с. - ISBN 978-5-394-02232-6(в пер.)
6. Скурихин, И. М. Таблицы химического состава и калорийности российских продуктов питания / И. М. Скурихин, В. А. Тутельян. - М. : ДеЛи принт, 2008. - 276 с. - ISBN 978-5-94343-122-7(в пер.).
7. Донченко, Л. В. Продукты питания в отечественной и зарубежной истории : учеб. пособие для вузов / Л. В. Донченко, В. Д. Надыкта. - М. : ДеЛи принт, 2006. - 296 с. - ISBN 5-94343-109-8(в пер.).
8. Васюкова, А.Т. Технология продукции общественного питания: лабораторный практикум// А.Т. Васюкова, А.С. Ратушный. – М.: Дашков и К. – 2009. – 106 с.
9. Анфимова, Н. А. Кулинария : учеб. для НПО / Н. А. Анфимова. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-7695-8783-2(в пер.).
10. Гладкова, И.А. Кухня народов мира. Ч.1: учебное пособие/ И.А. Гладкова. – изд-во ЛКИ, 2011. – 81с.
11. Гладкова, И.А. Кухня народов мира. Ч.2: учебное пособие/ И.А. Гладкова. – изд-во ЛКИ, 2011. – 73с
12. Исаев Х.М. Программа и методические указания по организации и проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (направления 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания профиль Технология предприятий общественного питания) / Х.М. Исаев, А.И. Купрееко, В.Е. Гапонова, Е.И. Слезко. - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2016 - 34 с.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Офисные пакеты: Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Acrobat Reader
3. Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer
4. Internet Explorer
5. Электронная информационно-образовательная среда ЭИОС.

Интернет-ресурсы:

Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Режим доступа: <http://www.aup.ru>

AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям) - <http://www.aris.ru>.

Ведущий портал о кадровом менеджменте. Режим доступа: <http://www.hrm.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Научная библиотека Брянского ГАУ. Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/education/library>

Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа: <http://rucont.ru>

Официальная статистика. Брянск [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.bryansk.gks.ru>

Сайт Минсельхоза России - <http://www.mcx.ru>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>

Электронно-библиотечной системы издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Пищевая промышленность [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.foodprom.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период подготовки и проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продуктов общественного питания используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 3.

Таблица 3 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
Выполнение программы практики	<i>Научно-производственные технологии:</i> - <i>инновационные технологии</i> изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - <i>консультации ведущих преподавателей</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <i>Научно-исследовательские технологии:</i> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию; - консультации руководителя практики; - оформление и защита отчета о практике.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления предприятием, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Для прохождения производственной практики необходимо производственное оборудование и сырьевая база предприятий:

- доготовочный цех;
- заготовочный цех;
- мясо-рыбный цех;
- овощной цех;
- горячий цех;
- холодный цех;
- складские помещения.

Материально-техническое обеспечение практики включает проведение производственной практики на предприятиях имеющих высокий уровень механизации производства, работающих по прогрессивным технологиям, использующим рациональные формы организации труда и выпускающих широкий ассортимент кулинарной продукции и мучных кондитерских изделий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Профиль: Технология продуктов общественного питания

Наименование практики: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:
<p>ПКС-1. Способен осуществлять оперативное управление производством продукции общественного питания</p>	<p>ПКС-1.1 Осуществляет оперативное управление производством продукции общественного, функционального и лечебно-профилактического питания.</p>	<p>Знать: основы оперативного управления производством продукции общественного питания; Уметь: осуществлять оперативный контроль за производством продукции общественного питания; Владеть: навыками управления производством общественного и лечебно-профилактического питания;</p>
	<p>ПКС-1.2 Способен осуществлять управление производством мучных и кондитерских изделий</p>	<p>Знать: основы управления производством мучных и кондитерских изделий; Уметь: осуществлять текущий контроль за производством мучных и кондитерских изделий; Владеть: навыками управления производством мучных и кондитерских изделий.</p>
	<p>ПКС-1.3 Способен осуществлять управление производством технологии блюд национальной и мировой кухни</p>	<p>Знать: основы управления производством блюд национальной и мировой кухни; Уметь: осуществлять текущий контроль за производством блюд национальной и мировой кухни; Владеть: навыками управления производством блюд национальной и мировой кухни.</p>
	<p>ПКС-1.4 Осуществляет организацию оперативного управления производством общественного питания</p>	<p>Знать: основы организации производством общественного питания; Уметь: организовать оперативное управление производством продукции общественного питания; Владеть: организаторскими навыками управления производством общественного питания.</p>

<p>ПКС-2. Способен вести переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования, оценивать результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта</p>	<p>ПКС-2.1. Ведет переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования;</p>	<p>Знать: ведущих поставщиков технологического оборудования для предприятий общественного питания; Уметь: вести деловые переговоры с поставщиками технологического оборудования; Владеть: навыками заключать договоры с проектными организациями по обеспечению технологическим оборудованием для предприятий общественного питания.</p>
	<p>ПКС-2.2. Оценивает результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта</p>	<p>Знать: проекты предприятий общественного питания для малого бизнеса; Уметь: оценивать результаты проектирования предприятий на начальных стадиях проекта; Владеть: способностью проектирования малых предприятий общественного питания</p>
<p>ПКС-3. Способен осуществлять поиск, выбор и использование информации в области проектирования предприятий питания, составлять техническое задание на проектирование предприятия питания малого бизнеса, проверять правильность подготовки технологического проекта, выполненного проектной организацией, читать чертежи (экспликацию помещений, план расстановки технологического оборудования, план монтажной привязки технологического оборудования, объемное изображение производственных цехов)</p>	<p>ПКС-3.1. Осуществляет поиск, выбор и использование информации в области проектирования предприятий питания;</p>	<p>Знать: где найти информацию в области проектирования предприятий общественного питания; Уметь: осуществить поиск и выбор нужной информации при проектировании предприятий общественного питания; Владеть: умением использовать проектную информацию для предприятий общественного питания.</p>
	<p>ПКС-3.2. Составляет техническое задание на проектирование предприятия питания малого бизнеса;</p>	<p>Знать: составление технологического задания на проектирование предприятий питания малого бизнеса; Уметь: составлять техническое задание на проектирование предприятий общественного питания; Владеть: навыками составления технического задания на проектирование предприятий малого бизнеса.</p>
	<p>ПКС-3.2. Проверяет правильность подготовки технологического проекта, выполненного проектной организацией, читать чертежи (экспликацию помещений, план расстановки технологического оборудования, план монтажной привязки технологического оборудования, объемное изображение производственных цехов)</p>	<p>Знать: основные этапы проверки и подготовки технологического проекта, выполненной проектной организацией; Уметь: проверять технологический проект, читать чертежи и техническую документацию; Владеть: умением читать проектные чертежи, расстановкой технологического оборудования, объемным изображением производственных цехов (холодного, горячего, овощного, мясо-рыбного).</p>

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный, этап		Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
2	Производственный этап		Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
3	Заключительный этап Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета.		Собеседование Проверка выполнения работы	Защита отчета Зачет с оценкой	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

Итоговый контроль по практике. Руководителем практики от выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от принимающей организации осуществляется контроль прохождения обучающимися производственной практики и выполнения ее программы.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен собрать и проанализировать информационно-документальный материал с целью выполнения программы практики.

Источники информации для изучения и анализа деятельности предприятия:

- данные бухгалтерской отчетности, не являющиеся коммерческой тайной;
- устав, учредительный договор, протоколы учредительного собрания и другие организационные документы, регламентирующие деятельность организации;
- данные бизнес-плана предприятия;
- нормативно-технологическая документация предприятия (ТТК, Сборники рецептур, технологические карты, ГОСТы)
- руководящие документы, методики, стандарты, и другие документы, регламентирующие деятельность конкретных отделов и подразделений предприятия;
- кадровые документы – приказы, таблицы, должностные инструкции и др.;
- данные статистической отчетности;
- материалы проверок государственной налоговой службы, внебюджетных фондов, прочих

ревизий;

- сметы, калькуляции важнейших видов продукции;
- нормативно-правовые документы по деятельности организации, в т.ч. законы и другие

подзаконные акты;

- данные тематических публикаций в сторонних источниках.

Основными методами получения необходимой информации являются мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения; консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия; работа в библиотеке; анализ, обработка и систематизация полученных данных.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют отчет, который представляет собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрируется таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от организации.

Отчет по результатам прохождения практики сдается на кафедру технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является определение навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается обучающийся, предоставивший отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Отчеты о прохождении производственной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Комиссию возглавляет председатель, отвечающий перед директором Инженерно-технологического института за организацию приема отчетов и аттестацию обучающихся по результатам прохождения производственной практики.

Основной формой контроля по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы; может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия; соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике; при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

«Хорошо» - обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на

вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

«Удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка.

«Неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре; имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; не устранены недостатки и замечания.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль Технология продуктов общественного питания в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (шейся) по направлению подготовки _____, направленность _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание , планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года
 Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	Руководитель практики от _____
	<i>(наименование профильной организации)</i>
_____ /Ф.И.О./	_____ /Ф.И.О./
<i>(подпись)</i>	М. П. <i>(подпись)</i>

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область 20_ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____
_____, направленность _____
(шифр, полное наименование) (полное наименова-
ние)

_____ (Ф.И.О.)

Место практики _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**Характеристика**профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики*(наименование практики)*

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
*(подпись) (Ф.И.О.)**Дата*

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата